

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 6
in data 19/01/2016
Prot. N. 1808

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2016.
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2016-2018 E
RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.**

L'anno **duemilasedici** addì **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il **Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2016. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2016-2018 E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

PRESO ATTO che, con la normativa sopracitata, è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè:

- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

RILEVATO che l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della l. n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), introduce dal 01/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VALUTATE le proposte dei responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale;

RILEVATO che è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, giusta delibera di G.C. n. 1 Del 08/01/2016;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato di confermare l'attuale dotazione organica dell'ente rideterminata con deliberazione di G.C. n. 190 del 19/12/2014, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare la legge di stabilità per il 2016 n. 208 del 28/12/2015, comma 227 e 228:

- Per quanto riguarda le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 3, comma 5, d.l. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., ossia le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- Al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11.8.2014, n. 114. Inoltre, per gli anni 2017 e 2018 è disapplicato l'art. 3, comma 5-*quater*, del d.l. 90/2014 il quale prevedeva che gli enti che avessero avuto una spesa del personale inferiore al 25% rispetto al totale delle spese correnti, potevano assumere fino al 100% a partire dal 2015 in riferimento alla spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Secondo tali disposizioni resta salvo il solo anno 2016, il quale dovrebbe essere dedicato, tuttavia, alla ricollocazione del personale di area vasta;

CONSIDERATO che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina e che nell'anno 2014/2015 non si sono verificate cessazioni di personale, mentre si prevede che nel 2016 interverrà una cessazione di un istruttore amministrativo cat. C 1- Area affari Generali – Servizi demografici, per pensionamento e che pertanto si procederà ad eventuale nuova assunzione nel rispetto dei vincoli e delle leggi emanate nell'anno 2017;

DATO ATTO:

- **che con delibera di G.C. n. 5 del 16/01/2015** veniva accertato l'assenza per l'anno 2015 di personale in soprannumero o in eccedenza nel comune di Rossano Veneto;

- **che con delibera di G.C. n. 6 del 16/01/2015**, veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2015 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e del programma assunzioni per l'anno 2015 con la quale si evidenzia che non vi sono eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

- **che con delibera di G.C. n. 66 del 12/06/2015** è stato concesso il comando presso il comune di Noale al dipendente Arch Corrado Bonanno Istruttore direttivo Tecnico - Cat. D1 livello econ. D2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia a datare dal 01/07/2015, **successivamente prorogato con delibera di G.C. n. 160 del 01/12/2015 fino al 31/12/2016;**

- **che con delibera di G.C. n. 47 Del 30/04/2015** è stato concesso il comando presso l'Unione Montana Valbrenta alla dipendente Zelia Pan – Istruttore direttivo Contabile – Area Finanziaria Cat. D1 livello economico D3, a datare dal **04/05/2015 e fino al 03/05/2016;**

- **che, con deliberazione di G.C. n. 77 del 03/07/2015**, a seguito del comando volontario dell'Arch. Corrado Bonanno, è stata approvata una convenzione con il comune di Bassano del Grappa per l'utilizzo a tempo parziale presso l'area Lavori pubblici/Manutenzione del patrimonio/Ecologia del Dott. Adriano Ferraro - Funzionario tecnico del a datare dal 01/07/2015 e fino al 31/12/2015;
- **che con deliberazione di G.C. n. 173 del 11/12/2015** è stato disposto il comando temporaneo del Dott. Adriano Ferraro, dipendente del Comune di Bassano del Grappa presso l'Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio /Ecologia a datare dal 01/01/2016 al 31/12/2016, a tempo pieno (36 ore settimanali);
- **che, con determinazione del responsabile Polizia Locale n. 11, rep gen. 310 del 07/07/2015, nell'ambito dell'accordo tra enti, è stato disposto** il rinnovo per mesi sei, a datare dall' 01.07.2015 e fino al 31.12.15, del comando del Sig. Rocchi Cristian - Cat. D1 ec. D2 – dipendente di ruolo del Consorzio di Polizia Locale "NORDEST VICENTINO", con sede a Thiene (VI) in Via Rasa n. 9, presso il Servizio Polizia Locale, **successivamente prorogato con delibera di G.C. n. 177 del 22/12/2015 a datare dal 01/01/2016 AL 31/12/2016;**

EVIDENZIATO che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

- **POLIZIA LOCALE:** a seguito delle dimissioni in data 09/05/2013 della dipendente F. L. – vice comandante di Polizia Locale risultano in servizio attualmente due Agenti di cui uno in part time orizzontale a 20 ore settimanali.
 - **Con determina del Segretario Comunale n.1 , Rep. Gen. n. 6 in data 15/01/2015 è stata disposta la mobilità temporanea interna della dipendente Pasin Cinzia** Collaboratore Amministrativo Cat. B3 Area Vigilanza, presso l'Area Affari Generali Servizio Gestione Amministrativa, **successivamente prorogato fino al 31/12/2015 giusta determina rep Gen. 196 del 14/04/2015**, per far fronte alla carenza di organico e ai particolari carichi di lavoro di tale servizio e del Servizio Contabile.
 - **Con determina del Segretario Comunale n. 3, Rep Gen. 33 del 02/02/2015 è stata disposta la mobilità temporanea presso l'Area Vigilanza** della dipendente Venzo Maria Elisa – Esecutore amministrativo cat. B1 livello economico B3 dall'Area Affari Generali, all'Area Vigilanza, al fine di garantire la copertura degli orari di apertura al pubblico e supporto amministrativo;

Si ritiene vista la disponibilità delle dipendenti Pasin Cinzia e Venzo Maria Elisa e il perdurare delle situazioni di emergenza:

- * **di effettuare una mobilità interna definitiva presso l'Area Affari Generali** – Gestione Amministrativa - Segreteria del Sindaco della dipendente **Pasin Cinzia e presso l'Area Vigilanza** della dipendente **Venzo Maria Elisa** a datare dal 01/1/2016 con la relativa modifica della dotazione organica;
- * **la proroga del comando** dell'Ispettore Rocchi Cristian - Cat. D1/D2 – dipendente di ruolo del Consorzio di Polizia Locale "NORDEST VICENTINO", con sede a Thiene (VI) in Via Rasa n. 9, presso il Servizio Polizia Locale a datare dal 01/01/2016 al 31/12/2016, giusta delibera di G.C. n. 177 del 22/12/2015;

- **AREA LAVORI PUBBLICI:** visti i numerosi interventi programmati per l'esercizio 2016 e l'attuale situazione dell'organico dell'area LL/PP (1 dipendente a tempo pieno e tre in part time di cui due geometri) nonché alla concessione della proroga del comando al

dipendente Arch. Corrado Bonanno fino al 31/12/2016, per far fronte ai numerosi carichi di lavoro, si ritiene di:

- **aumentare temporaneamente con decorrenza dall'1/01/2016 e fino 31/03/2016**, il part time al 50% del dipendente **Toniolo Simone** Istruttore Tecnico Cat. C1 da 18 ore settimanali a **33 ore settimanali**;

- **l'utilizzo in posizione di comando a 36 ore settimanali del Dott. Ferraro Adriano** – Funzionario Tecnico Cat. D3 econ. D4 del comune di Bassano del Grappa a datare dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016, giusta delibera di G.C. n. 173 del 11/12/2015;

➤ **AREA AFFARI GENERALI – GESTIONE AMMINISTRATIVA**

- Visti gli attuali carichi di lavoro e la mancanza della figura del Responsabile di Area, funzione attualmente supplita dal Segretario Comunale, considerata la disponibilità manifestata dalla dipendente **Heidempergher Marzia** – Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Gestione Amministrativa Cat. D1/D3 – Part time a 20 ore settimanali, **si ritiene** opportuno per ovviare all'orario settimanale insufficiente a coprire tutti i carichi di lavoro, **aumentare temporaneamente con decorrenza dal 01/01/2016 e fino al 31/03/2016, il Part Time da 20 ore settimanali a 24 ore settimanali**;

- **Vista la richiesta prot. n. 16172 del 12/11/2015 della dipendente SANTORO SANDRA** – Istruttore Amministrativo Cat. C1 Area Affari Generali – Gestione Amministrativa e personale della modifica del contratto di lavoro passando da part time a 30 ore settimanali ad un part time a 33 ore settimanali a datare dal 01/01/2016, **si ritiene di concedere la modifica** in quanto l'orario così modificato e il conseguente rientro di un pomeriggio a settimana meglio si concilia con l'orario che maggiormente interessa l'utenza.

➤ **AREA FINANZIARIA E GESTIONE DELLE ENTRATE:** rilevata la carenza di personale (a tutt'oggi è assente l'Istruttore Contabile Cat. D1/D3 in Comando temporaneo presso l'Unione Montana Valbrenta) e i notevoli carichi di lavoro derivanti dall'entrata in vigore di riforme strutturali (nuova contabilità, piattaforma crediti, split payment), si ritiene di reperire del personale tramite comando o convenzione di un'Istruttore Direttivo Cat D1;

VISTO il vigente regolamento uffici e servizi;

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2014 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)

VISTA la dotazione organica modificata come da allegato A);

RISCONTRATO che la presente proposta di deliberazione è stata oggetto solo di informazione preventiva in data 08/01/2016 alle organizzazioni sindacali e alle rsu di cui all'art. 7, comma 1 del CCNL 1° aprile 1999;

VISTO il verbale N. 1 del Revisore Unico del 11/01/2016 Prot. n. 353 del 12/01/2016, depositato agli atti;

D E L I B E R A

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, stabilendo a datare dal 01/01/2016 e fino al 31/03/2016:

* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50% (18 ore), **a part time al 91,67% (33 ORE)**;

* **il passaggio temporaneo della dipendente HEIDEMPERGHER Dott.ssa MARZIA** – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1/D3 – Area Affari Generali Servizio Gestione da Part Time al 55,55%, (20 ore) a part time al **66,67 (24 ore)**;

* **la concessione temporanea** alla dipendente **SANTORO SANDRA** - Istruttore Amministrativo – Cat. C1, (come da istanza della dipendente Prot. n. 16172 del 12.11.2015) della modifica del contratto di lavoro passando da un **part time orizzontale all'83,33% (30 ore) ad un part time orizzontale al 91,67% (33 ore)**;

rinvio ad un successivo provvedimento ulteriori determinazioni in merito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2016;

2) la mobilità definitiva presso l'Area Vigilanza della dipendente VENZO MARIA ELISA- Esecutore Amministrativo Cat. B1 econom. B3 **a datare dal 01/01/2016**, al fine di garantire la copertura degli orari di apertura al pubblico e supporto amministrativo;

3) la mobilità definitiva presso l'Area Affari Generali – Gest. Amministrativa – Segreteria del Sindaco della dipendente PASIN CINZIA – Collaboratore Amministrativo Cat. B3 **a datare dal 01/01/2016**;

4) l'eventuale utilizzo di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, tramite comando o convenzione con altro Ente;

5) la previsione di un'assunzione nell'anno 2017 di un istruttore amministrativo cat. C1 servizi demografici a seguito di un'uscita per pensionamento nel rispetto delle leggi in vigore;

6) che per gli anni 2016, 2017 e 2018 si procederà ad eventuali variazioni del presente provvedimento alla luce delle norme sul personale e sulle assunzioni contenute nelle leggi emanande in materia di personale;

7) di dare atto che la dotazione organica del personale verrà modificata come da allegato A) spostando un posto di cat. B1 dall'Area Affari Generali all'area Vigilanza e un posto di Cat. B3 dall'Area Vigilanza all'Area Affari Generali;

8) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il Segretario Comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00 onde consentire una efficace programmazione e organizzazione del personale dei vari servizi interessati.

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO SUB A)

AREA	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	
1) AREA AFFARI GENERALI <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM./PERSONALE - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA , INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. (PART TIME) - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA) - 1 ESECUTORE AMM.	<u>- 1 COLLAB. AMM.</u>	- 2 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 2 ISTRUTTORE AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 4 TEMPO PIENO N. 7 PART TIME
2) AREA FINANZIARIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PAR TIME
3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>			- 1 ISTRUTT. TECNICO - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 2 TEMPO PIENO N. 2 PART TIME
4) AREA LL.PP./MANUTEN ZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
5) AREA VIGILANZA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - polizia municip.	<u>- 1 ESECUTORE AMM.</u>		- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (POSTO VACANTE)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
TOTALE	N. 4 tempo pieno N. 2 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 5 tempo pieno N. 3 part time	N. 19 tempo pieno N. 16 part time N. 35 POSTI ORGANICO N. 33 DIPENDENTI IN SERVIZIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **09/02/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.
Lì **09/02/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
